

# Junior/Senior Consultant (m/w/d) im Hauptversammlungsmanagement

## Wir suchen Dich

Du arbeitest schon seit mindestens zwei Jahren für/bei Aktiengesellschaften in den Bereichen Vorbereitung und Durchführung von Hauptversammlungen und verfügst insofern über eine ausreichende Erfahrung, um mit nur noch wenig Unterstützung Emittenten eigenständig betreuen zu können.

Für den nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich (in Vollzeit) zur Verstärkung unseres Teams für die Vorbereitung und Durchführung von Hauptversammlungen, gelegentlich auch von Gläubiger- und Gesellschafterversammlungen.

## Wer sind wir

Die Börse ist unsere Welt. Seit drei Jahrzehnten unterstützen wir Unternehmen in den Bereichen Investor & Public Relations, Hauptversammlungsservice und beim Gang an die Börse. Mit unserem äußerst langjährigen Know-How und der breiten Aufstellung haben wir in all den Jahren vielzählige IPO's, Kapitalmaßnahmen jeglicher Art (Anleihen, Bar- und Sachkapitalerhöhungen, Private Placements) sowie Haupt-, Gläubiger- und Gesellschafterversammlungen von Emittenten quer durch alle Branchen- und Börsenlandschaften hinweg erfolgreich realisiert. Umfassende Betreuung beinhaltet hierbei auch die beständige Beachtung der vielfältigen regulatorischen Anforderungen.

## Worum geht es

Um das Management von Veranstaltungen

- mit Aktionären, Gesellschaftern, Vorständen, Aufsichtsräten und Mitarbeitern unserer Kunden
- mit dem richtigen Timing, Abläufen, Räumen, Technik - aber da fängt es erst an
- mit der fortlaufenden Unterstützung der Kunden in der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungen (hier gibt es Vorlagen für alles, aber die Bereitschaft sich auch mit formellen Aspekten auseinander zu setzen ist von großem Vorteil).

Entwicklungspotential von der Mitarbeit über die völlig selbstständige Kundenbetreuung bis in die Geschäftsführung. Bei einer kleinen Gesellschaft wie uns ist alles möglich – es liegt ausschließlich an Dir! Der Markt ist da, die Nachfrage der Unternehmen auch. Akquise war und ist da fast ein Fremdwort, das Netzwerk zählt.

## Was sind Deine Aufgaben

- Du übernimmst eigenständig Projekte

- Du unterstützt die Kunden bei der organisatorischen und technischen Vorbereitung und Durchführung vorwiegend von Hauptversammlungen
- Du kommunizierst direkt mit den Kunden
- Du unterstützt den Anmeldeprozess zur Hauptversammlung

### Was bringst Du mit

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder juristischen Beruf und verfügst mindestens über eine zweijährige Erfahrung in der Projektarbeit in Bezug auf Hauptversammlungen
- IT ist für Dich kein Fremdwort und der Umgang mit Microsoft-Office-Programmen fällt Dir nicht schwer
- Du bist freundlich, hilfsbereit und verlässlich
- Du magst Herausforderungen und kannst von Dir sagen, dass Dich eine hohe Belastbarkeit ausmacht
- Du arbeitest genau, selbstständig und sorgfältig
- Als Dienstleister weißt Du, wie wichtig adäquater Umgang mit Kunden ist
- Du bist gerne Teil eines tollen Teams und zeichnest Dich durch Flexibilität aus
- Du hast Bereitschaft zur Reisetätigkeit
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Du besitzt Englischkenntnisse (wünschenswert)

### Unser Angebot

- Wir arbeiten Dich in unsere Abläufe ein, damit Du schnellstmöglich selbstständig agieren kannst
- Wir sind ein mittelständischer Arbeitgeber mit flachen Hierarchien
- Unser Büro ist in Hamburg. Wir haben aber auch flexible Homeoffice-Regelungen für Dich. Weitere Büros z.B. in München, Bremen und Umgebung sowie Berlin können entstehen
- Wir hören Dir sehr gerne zu, wenn Du eigene Ideen hast
- Weitergehende Entwicklungs- und Aufstiegschancen, die es so in größeren Unternehmen nicht gibt
- Im Hamburger Büro gibt es Fritz-Kola und ChariTea

### Hier bewerben

Interessiert? Dann sende bitte Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit dem möglichen Eintrittstermin sowie Deinen Gehaltsvorstellungen an Deinen Ansprechpartner Joachim Lorenzen per E-Mail: [jobs@ubj.de](mailto:jobs@ubj.de) - oder ruf einfach an!